



Публичная оферта

договора возмездного оказания услуг экскурсовода

Общество с ограниченной ответственностью
«Золотое кольцо Карелии»

Адрес (место нахождения) ООО «Золотое кольцо Карелии»:

185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Октябрьский проспект, д. 24А, кв. 26

ОГРН 1151001010852; ИНН 1001300489; КПП 100101001

Документ утвержден
Приказом № 1-Э от 17 ноября 2023 год

2023 год

Содержание

1	Порядок заключения Договора	3
2	Основные понятия	4
3	Договор возмездного оказания услуг экскурсовода	4
4	Приложение № 1. Сведения о Заказчике	10



Порядок заключения Договора

Настоящий документ в соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Золотое кольцо Карелии» (далее — «Заказчик») о заключении договора возмездного оказания услуг экскурсовода (далее — «Договор») на условиях настоящей Оферты.

Оферта размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://karelia.gold/docs/guide-offer.pdf>

Оферта адресована дееспособным физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя либо применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые вправе оказывать услуги экскурсовода (гида) и отвечают требованиям раздела 2 Договора.

До Акцепта Стороны в электронной переписке согласовывают конкретную Заявку. Согласование Заявки является обязательным предварительным условием Акцепта, но само по себе Акцептом Оферты не является.

Акцептом Оферты является фактическое начало Исполнителем проведения экскурсии по ранее согласованной Заявке. С момента начала проведения соответствующей экскурсии Договор считается заключенным применительно к такой Заявке. Каждая согласованная и фактически исполненная Заявка образует самостоятельный договор на условиях редакции Оферты, действовавшей на дату согласования Заявки, если Стороны прямо не согласовали иное.

Совершая Акцепт, Исполнитель подтверждает, что до начала экскурсии ознакомился с Офертой, понимает ее условия, располагает необходимыми полномочиями, квалификацией и правовыми основаниями для оказания услуг, а также принимает условия Оферты полностью и без оговорок.



Основные термины и определения

Заказчик	ООО «Золотое кольцо Карелии» (ИНН 1001300489, ОГРН 1151001010852).
Исполнитель	экскурсовод (гид), акцептовавший Оферту путем начала проведения экскурсии по согласованной Заявке.
Оферта	настоящая публичная оферта Заказчика о заключении договора возмездного оказания услуг экскурсовода.
Договор	договор возмездного оказания услуг, заключаемый посредством Акцепта Оферты применительно к конкретной Заявке.
Заявка	согласованный Сторонами посредством электронной переписки набор условий конкретной экскурсии, включая маршрут/объект показа, дату, время, место встречи, продолжительность, состав и количество Экскурсантов, а также вознаграждение и порядок оплаты.
Экскурсанты	туристы (экскурсанты), в интересах которых Заказчик организует проведение экскурсии и сведения о которых в необходимом объеме передаются Исполнителю.
Объект показа	природный, исторический, культурный, музейный, архитектурный либо иной объект, включенный Сторонами в согласованный маршрут экскурсии.
Инструменты взаимодействия	электронная почта, WhatsApp, Telegram, иные мессенджеры и средства связи, позволяющие достоверно установить отправителя и содержание сообщения.



Договор

возмездного оказания услуг экскурсовода

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по согласованным Заявкам лично оказывать Заказчику услуги по проведению экскурсий для Экскурсантов, включая ознакомление с Объектами показа, сопровождение Экскурсантов и информирование их по пути следования по согласованному маршруту, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги на согласованных Сторонами условиях.

1.2. Конкретный объем, содержание, дата, время, продолжительность, маршрут, Объекты показа, место начала и окончания экскурсии, состав (количество) Экскурсантов, размер вознаграждения и иные условия определяются в Заявке.

1.3. Исполнитель оказывает услуги самостоятельно, своими силами. Передача исполнения третьему лицу допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и при условии соответствия такого лица требованиям настоящей Оферты.

1.4. Отношения Сторон, возникающие в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, являются гражданско-правовыми и регулируются настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. Исполнитель самостоятельно организует процесс оказания услуг, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика, самостоятельно определяет способы исполнения Заявки в пределах согласованных результата, маршрута и обязательных требований безопасности, вправе отказаться от принятия предложенной Заявки и не обязан обеспечивать постоянную готовность к оказанию услуг Заказчику.

2. Требования к Исполнителю

2.1. Акцептовать Оферту вправе лицо, которое на дату оказания услуг вправе осуществлять деятельность экскурсовода (гида) в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

2.2. Обязательным договорным условием допуска к Заявкам Заказчика является наличие сведений об Исполнителе в предусмотренном законодательством реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, а также наличие действующего документа, подтверждающего прохождение аттестации.

2.3. До согласования первой Заявки Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет сведения, позволяющие проверить его право на оказание услуг: Ф.И.О., ИНН, контактные данные, сведения об аттестации и/или реестровой записи, территории оказания услуг, а также сведения о налоговом статусе (ИП, плательщик НПД либо физическое лицо).

2.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика об утрате, приостановлении или прекращении права на оказание услуг, прекращении действия аттестации/реестровой записи, утрате статуса плательщика НПД либо иных обстоятельствах, способных повлиять на законность исполнения согласованной Заявки.

3. Согласование Заявок



3.1. Заявка направляется Заказчиком Исполнителю посредством Инструментов взаимодействия. Заявка может содержаться в одном сообщении либо формироваться из совокупности сообщений Сторон, если из переписки однозначно определяются согласованные условия.

3.2. В Заявке либо относящейся к ней переписке Стороны согласовывают как минимум:

- дату и время начала экскурсии, предполагаемую продолжительность;
- место встречи и место окончания экскурсии;
- наименование экскурсии, маршрут и Объекты показа;
- количество Экскурсантов и, когда это необходимо для организации экскурсии, список Экскурсантов;
- особые организационные условия, правила доступа к Объектам показа, известные Заказчику ограничения и иные необходимые сведения;
- размер вознаграждения Исполнителя, порядок и срок оплаты.

3.3. Исполнитель подтверждает согласование Заявки явным ответом в переписке (например: «Согласовано», «Подтверждаю», «Готов провести») либо иным сообщением, из которого однозначно следует принятие условий Заявки.

3.4. Письменное согласование Заявки не является Акцептом Оферты. Акцепт совершается только путем фактического начала Исполнителем проведения экскурсии в соответствии с согласованной Заявкой.

3.5. Если до начала экскурсии Стороны письменно изменили условия Заявки, применяются последние согласованные условия. Существенные изменения маршрута, даты, времени или вознаграждения требуют явного письменного подтверждения обеих Сторон.

3.6. При отсутствии согласования размера вознаграждения и порядка оплаты Исполнитель не приступает к оказанию услуг, а начало экскурсии при отсутствии такого согласования не допускается.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан лично и надлежащим образом провести экскурсию в соответствии с согласованной Заявкой, законодательством Российской Федерации о туристской деятельности и обязательными правилами, действующими на соответствующей территории и Объектах показа.

4.2. При оказании услуг Исполнитель обязан иметь при себе и, при необходимости, предъявлять документы, подтверждающие право оказывать услуги экскурсовода (гида).

4.3. Исполнитель обязан предоставлять Экскурсантам полную и достоверную информацию об Объектах показа в пределах содержания экскурсии и не сообщать заведомо недостоверные сведения.

4.4. До начала экскурсии и, при необходимости, до посещения отдельных участков маршрута Исполнитель доводит до Экскурсантов организационную информацию и обязательные правила поведения и безопасности, относящиеся к маршруту и Объектам показа, если такие правила установлены законодательством, владельцем/администрацией объекта, Заказчиком либо очевидно вытекают из характера посещаемого объекта.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать правила посещения Объектов показа, требования владельцев и администрации объектов, установленные ограждения, запреты и ограничения доступа; не допускать самовольного вывода группы в зоны, закрытые или ограниченные для посещения.

4.6. Исполнитель не вправе без объективной необходимости отступать от согласованного маршрута. При выявлении обстоятельств, создающих явную угрозу жизни или здоровью Экскурсантов, Исполнитель вправе изменить или приостановить прохождение соответствующего участка, незамедлительно сообщив об этом Заказчику и Экскурсантам.



4.7. Исполнитель обеспечивает разумное сопровождение группы, ориентирование Экскурсантов по маршруту, информирование о месте и времени сбора, а также принимает разумные меры к предотвращению отставания или потери участников группы.

4.8. При возникновении несчастного случая, чрезвычайной ситуации либо иного существенного происшествия Исполнитель обязан: принять разумные первичные меры в пределах своей компетенции, при необходимости вызвать экстренные службы, сообщить Заказчику о происшествии.

4.9. Исполнитель не вправе проводить экскурсию в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также в состоянии, объективно препятствующем безопасному и надлежащему оказанию услуг.

4.10. Исполнитель обязан использовать сведения об Экскурсантах исключительно для целей исполнения Заявки и соблюдать требования раздела 8 Оферты.

4.11. Не позднее окончания дня проведения экскурсии Исполнитель направляет Заказчику сообщение о факте ее проведения. При наличии отклонений от маршрута, конфликтных ситуаций, происшествий, отказов в допуске на объект либо иных существенных обстоятельств они кратко отражаются в сообщении.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю согласованную Заявку и имеющиеся у него сведения, необходимые для проведения экскурсии, включая данные о маршруте, Объектах показа, месте встречи, времени, составе группы и известных Заказчику специальных правилах посещения.

5.2. Заказчик вправе до начала экскурсии изменять или отменять Заявку, уведомив Исполнителя посредством Инструментов взаимодействия. Последствия отмены и компенсация фактически понесенных и документально подтвержденных расходов Исполнителя применяются только в случае, если Стороны отдельно письменно согласовали такие условия.

5.3. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя подтверждение действующего статуса экскурсовода (гида), реестровой записи, аттестации и налогового статуса.

5.4. Заказчик вправе давать Исполнителю организационные указания, относящиеся к конкретной Заявке, при условии, что такие указания не подменяют профессиональную самостоятельность Исполнителя и не противоречат законодательству.

5.5. Заказчик обязан оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и сроки, согласованные Сторонами применительно к соответствующей Заявке.

6. Вознаграждение и расчеты

6.1. Размер вознаграждения Исполнителя, порядок и срок его оплаты согласовываются Сторонами отдельно применительно к каждой Заявке посредством Инструментов взаимодействия.

6.2. Вознаграждение может быть согласовано в твердой сумме за экскурсию, исходя из продолжительности экскурсии, количественного состава Экскурсантов либо по иным критериям.

7. Сдача и приемка Услуг

7.1. Услуги по конкретной Заявке считаются оказанными после фактического завершения экскурсии.



7.2. Если в течение 7 (Семи) рабочих дней после завершения экскурсии Заказчик не направил Исполнителю мотивированные письменные замечания по качеству или объему услуг, услуги считаются принятыми без замечаний.

7.3. По требованию любой из Сторон может быть оформлен акт оказанных услуг. Отсутствие отдельного акта само по себе не означает, что услуги не были оказаны, если факт проведения экскурсии подтверждается перепиской, сообщением о завершении, данными бронирования или иными доказательствами.

8. Персональные данные и конфиденциальность

8.1. В объеме, необходимом для исполнения Заявки, Заказчик вправе передать Исполнителю сведения об Экскурсантах, включая фамилию, имя, контактный номер телефона, сведения о бронировании и иные данные, непосредственно необходимые для организации и проведения экскурсии.

8.2. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, не передавать их третьим лицам и не использовать для рекламы, самостоятельных продаж, формирования собственной клиентской базы либо иных целей, не связанных с исполнением Заявки.

8.3. Исполнитель обязан принимать разумные организационные и технические меры защиты полученных данных и незамедлительно сообщать Заказчику о факте их утраты, неправомерного доступа или разглашения.

8.4. Не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после завершения соответствующей экскурсии Исполнитель удаляет полученные персональные данные, если их дальнейшее хранение не требуется в силу закона или для разрешения возникшего спора.

8.5. Сведения коммерческого, организационного и иного непубличного характера, полученные Сторонами при исполнении Договора, не подлежат раскрытию третьим лицам, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или необходимых для исполнения Заявки.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель отвечает за виновные действия (бездействие), допущенные непосредственно при оказании услуг, в том числе за нарушение согласованного маршрута без достаточных оснований, сообщение заведомо недостоверной информации, нарушение обязательных правил посещения Объектов показа и неправомерное использование персональных данных.

9.3. Исполнитель не отвечает за состояние, содержание и эксплуатацию территории, дорог, троп, лестниц, мостков, ограждений, зданий, сооружений и иных Объектов показа, а также за действия владельцев Объектов показа, перевозчиков, государственных органов и иных третьих лиц, если вред не связан с виновным неисполнением самим Исполнителем своих обязанностей.

9.4. Заказчик отвечает за достоверность и своевременность организационных сведений, которые он передает Исполнителю для выполнения Заявки.

9.5. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Исполнитель не несет ответственность за последствия действий Экскурсанта, совершенных вопреки доведенным правилам безопасности, установленным ограждениям, запретам и ограничениям, указаниям Исполнителя либо администрации Объекта показа, а также за



самостоятельный выход Экскурсанта за пределы маршрута, если Исполнитель принял разумные меры, которые объективно могли быть приняты им для предупреждения соответствующих действий.

10. Электронное взаимодействие

10.1. Стороны признают юридическую силу сообщений и документов, направленных с адресов электронной почты, номеров телефонов и учетных записей в мессенджерах, фактически используемых Сторонами для согласования Заявок.

10.2. Сообщение считается исходящим от соответствующей Стороны, если из совокупности обстоятельств можно достоверно определить отправителя. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность доступа к своим средствам связи.

10.3. Электронная переписка может использоваться для подтверждения согласования Заявки, изменения ее условий, размера вознаграждения, факта проведения экскурсии, направления замечаний и иных юридически значимых сообщений.

11. Действие Оферты, изменение и прекращение

11.1. Оферта действует с даты ее размещения по адресу, указанному в разделе «Порядок заключения Договора», до момента отзыва либо публикации новой редакции.

11.2. Заказчик вправе изменять Оферту путем размещения новой редакции. Новая редакция применяется только к Заявкам, согласованным после ее размещения, если Стороны прямо не договорились об ином.

11.3. Отзыв Оферты или публикация новой редакции не прекращают обязательства по экскурсии, фактически начатой и тем самым Акцептованной до такого отзыва/изменения.

11.4. Исполнитель вправе прекратить взаимодействие с Заказчиком в отношении будущих Заявок путем соответствующего уведомления.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны стремятся урегулировать разногласия путем переговоров и обмена письменными сообщениями.

12.2. До обращения в суд заинтересованная Сторона вправе направить претензию посредством Инструментов взаимодействия. Срок ответа на претензию - 10 (Десять) рабочих дней, если иной обязательный срок не установлен законом.

12.3. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение компетентного суда в соответствии с правилами подведомственности и территориальной подсудности, установленными законодательством Российской Федерации.



Сведения о Заказчике

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Золотое кольцо Карелии»
Сокращенное наименование	ООО «Золотое кольцо Карелии»
Адрес, место нахождения	185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр-кт Октябрьский (октябрьский р-н), дом 24, корпус а, квартира 26
Почтовый адрес	185000, Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Ленина, дом 3
ОГРН	1151001010852
Телефон/факс	+7 (911) 050 34 77
Адрес электронной почты/сайт	ring@karelia.gold / www.karelia.gold

